

# Запрос ценовых предложений № 2018960 Бумага А4

Бумага А4  
Бумага А4

Рубрики: Все для дома и офиса;Полиграфия и канцелярские изделия;Бумага, картон, канцелярские принадлежности;

Количество: 1 788 пачка

Цена за единицу продукции: **1 435,00 тенге (цена с НДС, НДС: 12%)**

Общая стоимость закупки: **2 565 780,00 тенге (цена с НДС)**

При выборе победителя Цена с НДС ([показывать обе цены](#))  
учитывается:

Дата публикации: 03.12.2021 13:28

Дата окончания подачи заявок: 10.12.2021 13:00

Дата последнего редактирования: 03.12.2021 13:28, [Истомина Виктория Леонидовна](#)

Ответственное лицо: [Истомина Виктория Леонидовна](#)

Организатор: [ТОО «AlemGaz»](#)

## Дополнительная информация

Возможность подачи предложений по части позиций: Не предусмотрена. Предложение подаётся целиком по лоту

Ограничивать предложения участников указанной в извещении стоимостью : Да

Скрывать цены и названия участников в период подачи заявок: Да

Скрывать количество участников в период подачи заявок : Да

Подгрузка документации к заявке обязательна : Да

Закупочная документация: [Скачать файл Проект договора поставки ТОО КЖС \(поставка до склада Покупателя\).docx](#) (32 КБ)  
[Скачать файл техническая спецификация на бумагу.doc](#) (48 КБ)  
[Получить все файлы единым архивом](#)  
[Редактировать закупочную документацию](#)  
[Подписано ЭП](#)

Условия оплаты: Покупатель оплачивает не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней на основании подписанной Сторонами накладную на отпуск запасов на сторону и счета-фактуры, предоставленного Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки Товара в полном объеме.  
Оплата производится в тенге путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика согласно реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

Условия поставки: с 05.01.2022г. по 31.12.2022г. Срок поставки/отгрузки Товара согласовывается между Сторонами согласно поданной в произвольной форме заявки на

электронный адрес представителя Поставщика.  
Поставка Товара осуществляется в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с согласованной Сторонами даты отгрузки Товара

Адрес места поставки товара, Казахстан, Карагандинская область,  
проведения работ или оказания услуг: ул.Г.Потанина,125/1

#### **Комментарии:**

Организатор рассматривает заявки только с плательщиками НДС

Бумага офисная формат А-4

с оптимальными характеристиками для использования при скоростной односторонней и двухсторонней печати ГОСТ 9327.

наименование

Техническая спецификация

Ед. изм.

БУМАГА А4 КСЕРОКС Бумага офисная А4 формата 210x297 мм, масса 1 м<sup>2</sup>-80 г, 500 листов в пачке, толщина – 106 микрон, жесткость MD -135 мН, белизна- 163 %СIE, белизна – ISO D65/10 110%, непрозрачность - не менее 95%, влажность -4,6%, содержание золы – не менее 18%, экологически чистый продукт без запаха хлора. пачка

1.Характеристики

1.1. Показатели качества бумаги должны соответствовать нормам.

1.2 Бумагу должны изготавливать с поверхностной обработкой, оптическим отбеливающим веществом, машинной гладкости.

Допускается изготавливать бумагу марок С и Д без поверхностной обработки.

1.3 Обрез кромки бумаги должен быть чистым и ровным.

1.4 Просвет бумаги должен быть равномерным.

1.5 Плотность намотки бумаги должна быть равномерной по всей ширине рулона.

1.6 В бумаге не допускают складки, морщины, дырчатость, пятна, волнистость, залощенность и разрыв кромки.

В бумаге допускают малозаметные морщины, залощенность, пятна, которые не могут быть обнаружены в процессе изготовления, если показатель этих внутрирулонных дефектов, определенный по ГОСТ 13525.5, не превышает 1,0%.

2 Маркировка

2.1 Маркировка бумаги - по ГОСТ 1641 со следующими дополнениями.

2.2 Упаковка пачек должна быть художественно оформлена и иметь маркировку, содержащую следующую информацию:

- наименование изделия;
- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак (при наличии);
- формат бумаги;
- количество листов;
- условное обозначение;
- юридический адрес изготовителя.

Маркировка или отдельные ее элементы могут являться также и элементами художественного оформления.

По согласованию изготовителя с потребителем упаковка бумаги может не иметь художественного оформления.

2.3 На каждый ящик на одну из боковых сторон должен быть наклеен бумажный ярлык с маркировкой. Маркировка должна содержать следующие данные:

- наименование изделия;
- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак (при наличии);
- формат бумаги;

- количество пачек;
- массу бумаги площадью 1 мГОСТ Р 58106-2018 Бумага для офисной техники. Технические условия или толщину бумаги;
- условное обозначение;
- юридический адрес изготовителя;
- дополнительную информацию для потребителя по решению производителя.

2.4 На каждый упакованный поддон на две боковые стороны должен быть наклеен бумажный ярлык с маркировкой. Маркировка должна содержать следующие данные:

- наименование предприятия-изготовителя;
- наименование бумаги;
- габаритные размеры;
- массу брутто;
- массу нетто;
- количество ящиков;
- дату изготовления;
- порядковый номер поддона.

Транспортная маркировка - по ГОСТ 14192 должна быть нанесена на каждое грузовое место.

На каждый упакованный поддон должны быть нанесены манипуляционные знаки по ГОСТ 14192-96 "Беречь от огня", "Крюками не брать" и предупредительная надпись "Не бросать".

Упаковка бумаги в листах

1 Бумагу упаковывают в пачки по 500 листов. Допускаемое отклонение количества листов не должно превышать  $\pm 1\%$  от нормы. Расположение листов должно быть односторонним. По согласованию с потребителем допускается другое количество листов в пачке.

2 Каждая пачка бумаги должна быть обернута во влагостойкий упаковочный материал, изготовленный по нормативной и/или технической документации, обеспечивающий сохранность бумаги при транспортировании и хранении.

3 Концы упаковочного материала должны быть загнуты на торцы пачки и заклеены клеем по технической документации, который обеспечивает прочное склеивание бумаги.

4 Упаковка пачек бумаги - по ГОСТ 6658 в ящики из гофрированного картона, изготовленного по ГОСТ Р 52901, по пять пачек в каждый.

По согласованию с потребителем допускается упаковывать по десять пачек.

Ящик с пачками обандероливают полиэтиленовой лентой, изготовленной по нормативной и/или технической документации шириной не менее 5 мм.

5 Ящики укладывают на деревянные поддоны, изготовленные по ГОСТ 26381 и/или другой технической документации.

Размещение ящиков на поддоне проводят по технической документации, обеспечивающей сохранность продукции.

6 Верхний ярус ящиков на поддоне следует накрывать крышкой из гофрированного картона, изготовленного по ГОСТ Р 52901.

Допускается накрывать верхний ярус ящиков пятью и более листами неогофрированного картона.

7 Поддон с ящиками должен быть обернут с нижней, верхней и боковых сторон полиэтиленовой пленкой, изготовленной по ГОСТ 10354 и/или другой технической документации.

Упакованный поддон с ящиками должен быть затянут в поперечном направлении в два пояса полиэтиленовой или металлической лентой шириной не менее 12 мм, изготовленные по технической документации.

5 Требования безопасности

5.1 Бумага нетоксична. Применяемое сырье в соответствии с ГОСТ 12.1.007 относится к 4-му классу опасности и токсичного действия на организм человека не оказывает.

5.2 В процессе резки бумаги на рулоны возможно образование бумажной пыли. Контроль над содержанием бумажной пыли в воздухе рабочей зоны следует проводиться\* в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005.

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

5.3 Производственные помещения, в которых проводятся работы по изготовлению бумаги, должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.021. Производственное оборудование в местах возможного образования бумажной пыли должно быть снабжено местными аспирационными устройствами.

5.4 Рабочие должны быть обеспечены специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты согласно ГОСТ 12.4.011 и действующим нормам.

5.5 Общие требования безопасности - по ГОСТ Р 12.0.001, взрывобезопасности - по ГОСТ 12.1.010, пожарной безопасности - по ГОСТ 12.1.004.

5.6 Уровень шума на рабочих местах должен соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.003, уровень вибрации - ГОСТ 12.1.012.

5.7 Оборудование должно быть заземлено согласно ГОСТ 12.1.030.

6 Требования охраны окружающей среды

6.1 Бумага не образует вредных соединений в воздушной среде, сточных водах и в присутствии других веществ.

6.2 В процессе производства бумаги должен быть предусмотрен необходимый комплекс природоохранных мероприятий в соответствии с ГОСТ 17.0.0.01.

6.3 Выбросы в атмосферу не должны превышать предельно допустимых выбросов по ГОСТ 17.2.3.02.

6.4 Сточные воды должны быть очищены и частично использованы в производстве. Характеристика сбрасываемых сточных вод должна соответствовать требованиям ГОСТ 17.1.3.13.

6.5 Бумага, пришедшая в негодность, и отходы при ее производстве могут быть использованы в качестве вторичного сырья.

7 Правила приемки

7.1 Бумагу предъявляют к приемке партиями.

7.2 Определение партии, объем выборок - по ГОСТ 32546.

7.3 При получении неудовлетворительных результатов испытаний как минимум бы по одному из показателей по нему проводят повторные испытания на удвоенной выборке. Результаты повторных испытаний являются окончательными и распространяются на всю партию.

7.4 Партию следует сопровождать документом о качестве, содержащем следующие данные:

- наименование и адрес изготовителя, его товарный знак (при наличии);
- наименование продукции;
- обозначение настоящего стандарта;
- массу нетто бумаги или количество квадратных метров бумаги в партии;
- номер партии, количество упакованных единиц продукции в партии;
- дату изготовления и/или дату отгрузки (число, месяц, год);
- результаты проведенных испытаний или подтверждение соответствия продукции требованиям настоящего стандарта.

8 Транспортирование и хранение

8.1 Транспортирование и хранение бумаги - по ГОСТ 1641.

8.2 Транспортирование бумаги следует проводить всеми видами крытого транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспорта Субъект естественных монополий.

Закуп производится на основании Приказа Министра национальной экономики РК № 73 от 13.08.2019 года «Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий»

Место проведения процедуры: Данная процедура проводится в электронной форме, предложения участников подаются только через функционал ЭТП ETS-Tender.

Информация о подписи: [Подписано ЭП](#)