Закупка из одного источника № 2021036

Бумага А4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Бумага А4Бумага А4 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Рубрики: | Все для дома и офиса;Полиграфия и канцелярские изделия;Бумага, картон, канцелярские принадлежности; |
| Количество: | 1 788 пачка |
| Цена за единицу продукции: | **1 600,00 тенге (цена с НДС, НДС: 12%)** |
| Общая стоимость закупки: | **2 860 800,00 тенге (цена с НДС)** |
| При выборе победителя учитывается: | Цена с НДС ([показывать обе цены](https://www.ets-tender.kz/market/view.html?id=2021036&switch_price_both_view=1)) |
| Дата публикации: | 24.02.2022 14:36 |
| Дата окончания подачи заявок: | 28.02.2022 13:00 |
| Дата последнего редактирования: | 24.02.2022 15:00, [Истомина Виктория Леонидовна](https://www.ets-tender.kz/popups/send_message.html?action=send&to=16189) |
| Ответственное лицо: | [Истомина Виктория Леонидовна](https://www.ets-tender.kz/popups/send_message.html?action=send&to=16189) |
| Организатор: | [ТОО «AlemGaz»](https://www.ets-tender.kz/firms/too-alemgaz/15035/) |

 |
| Дополнительная информация |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Возможность подачи предложений по части позиций: | Не предусмотрена. Предложение подаётся целиком по лоту |
| Ограничивать предложения участников указанной в извещении стоимостьюhttps://www.ets-tender.kz/images/ico/system-question-alt-01.png: | Да |
| Скрывать цены и названия участников в период подачи заявок: | Да |
| Скрывать количество участников в период подачи заявокhttps://www.ets-tender.kz/images/ico/system-question-alt-01.png: | Да |
| Подгрузка документации к заявке обязательнаhttps://www.ets-tender.kz/images/ico/system-question-alt-01.png: | Да |
| Закупочная документация: | [Скачать файл **Проект договора поставки ТОО КЖС (поставка до склада Покупателя).docx**](https://www.ets-tender.kz/download.html?checksum=7737903c&file=file%2F487260.docx&title=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82+%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8+%D0%A2%D0%9E%D0%9E+%D0%9A%D0%96%D0%A1+%28%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0+%D0%B4%D0%BE+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0+%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%29.docx) (32 КБ)[Скачать файл **техническая спецификация на бумагу.doc**](https://www.ets-tender.kz/download.html?checksum=ec4d2f58&file=file%2F487261.doc&title=%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%B1%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%83.doc) (48 КБ)[Получить все файлы единым архивом](https://www.ets-tender.kz/market/view.html?id=2021036)[Подписано ЭП](https://www.ets-tender.kz/market/view.html?id=2021036&action=signed_doc&key=auction_docs) |
| Условия оплаты: | Условия оплаты за Товар: Покупатель оплачивает 100% предоплату, согласно поданной заявке и выставленного счета на оплату. |
| Условия поставки: | с 21.022022г. по 31.12.2022г. Срок поставки/отгрузки Товара согласовывается между Сторонами согласно поданной в произвольной форме заявки на электронный адрес представителя Поставщика. Поставка Товара осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с согласованной Сторонами даты отгрузки Товара.Место передачи Товара, склад Покупателя: РК, г.Караганда, ул.Г.Потанина, строение 125/1, расходы на транспортировку и разгрузку несет Поставщик. |
| Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг: | Казахстан, Карагандинская область, ул.Г.Потанина,125/1 |
| **Комментарии:**Организатор рассматривает заявки только с плательщиками НДСБумага офисная формат А-4с оптимальными характеристиками для использования при скоростной односторонней и двухсторонней печати ГОСТ 9327.наименованиеТехническая спецификацияЕд. изм.БУМАГА А4 КСЕРОКС Бумага офисная А4 формата 210х297 мм, масса 1 м2-80 г, 500 листов в пачке, толщина – 106 микрон, жесткость MD -135 мН, белизна- 163 %CIE, белизна – ISO D65/10 110%, непрозрачность - не менее 95%, влажность -4,6%, содержание золы – не менее 18%, экологически чистый продукт без запаха хлора. пачка1.Характеристики1.1. Показатели качества бумаги должны соответствовать нормам.1.2 Бумагу должны изготовлять с поверхностной обработкой, оптическим отбеливающим веществом, машинной гладкости.Допускается изготовлять бумагу марок С и Д без поверхностной обработки.1.3 Обрез кромки бумаги должен быть чистым и ровным.1.4 Просвет бумаги должен быть равномерным.1.5 Плотность намотки бумаги должна быть равномерной по всей ширине рулона.1.6 В бумаге не допускают складки, морщины, дырчатость, пятна, волнистость, залощенность и разрыв кромки.В бумаге допускают малозаметные морщины, залощенность, пятна, которые не могут быть обнаружены в процессе изготовления, если показатель этих внутрирулонных дефектов, определенный по ГОСТ 13525.5, не превышает 1,0%.2 Маркировка2.1 Маркировка бумаги - по ГОСТ 1641 со следующими дополнениями.2.2 Упаковка пачек должна быть художественно оформлена и иметь маркировку, содержащую следующую информацию:- наименование изделия;- наименование страны-изготовителя;- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак (при наличии);- формат бумаги;- количество листов;- условное обозначение;- юридический адрес изготовителя.Маркировка или отдельные ее элементы могут являться также и элементами художественного оформления.По согласованию изготовителя с потребителем упаковка бумаги может не иметь художественного оформления.2.3 На каждый ящик на одну из боковых сторон должен быть наклеен бумажный ярлык с маркировкой. Маркировка должна содержать следующие данные:- наименование изделия;- наименование страны-изготовителя;- наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак (при наличии);- формат бумаги;- количество пачек;- массу бумаги площадью 1 мГОСТ Р 58106-2018 Бумага для офисной техники. Технические условия или толщину бумаги;- условное обозначение;- юридический адрес изготовителя;- дополнительную информацию для потребителя по решению производителя.2.4 На каждый упакованный поддон на две боковые стороны должен быть наклеен бумажный ярлык с маркировкой. Маркировка должна содержать следующие данные:- наименование предприятия-изготовителя;- наименование бумаги;- габаритные размеры;- массу брутто;- массу нетто;- количество ящиков;- дату изготовления;- порядковый номер поддона.Транспортная маркировка - по ГОСТ 14192 должна быть нанесена на каждое грузовое место.На каждый упакованный поддон должны быть нанесены манипуляционные знаки по ГОСТ 14192-96 "Беречь от огня", "Крюками не брать" и предупредительная надпись "Не бросать".Упаковка бумаги в листах1 Бумагу упаковывают в пачки по 500 листов. Допускаемое отклонение количества листов не должно превышать ±1% от нормы. Расположение листов должно быть односторонним.По согласованию с потребителем допускается другое количество листов в пачке.2 Каждая пачка бумаги должна быть обернута во влагостойкий упаковочный материал, изготовленный по нормативной и/или технической документации, обеспечивающий сохранность бумаги при транспортировании и хранении.3 Концы упаковочного материала должны быть загнуты на торцы пачки и заклеены клеем по технической документации, который обеспечивает прочное склеивание бумаги.4 Упаковка пачек бумаги - по ГОСТ 6658 в ящики из гофрированного картона, изготовленного по ГОСТ Р 52901, по пять пачек в каждый.По согласованию с потребителем допускается упаковывать по десять пачек.Ящик с пачками обандероливают полиэтиленовой лентой, изготовленной по нормативной и/или технической документации шириной не менее 5 мм.5 Ящики укладывают на деревянные поддоны, изготовленные по ГОСТ 26381 и/или другой технической документации.Размещение ящиков на поддоне проводят по технической документации, обеспечивающей сохранность продукции.6 Верхний ярус ящиков на поддоне следует накрывать крышкой из гофрированного картона, изготовленного по ГОСТ Р 52901.Допускается накрывать верхний ярус ящиков пятью и более листами негофрированного картона.7 Поддон с ящиками должен быть обернут с нижней, верхней и боковых сторон полиэтиленовой пленкой, изготовленной по ГОСТ 10354 и/или другой технической документации.Упакованный поддон с ящиками должен быть затянут в поперечном направлении в два пояса полиэтиленовой или металлической лентой шириной не менее 12 мм, изготовленные по технической документации.5 Требования безопасности5.1 Бумага нетоксична. Применяемое сырье в соответствии с ГОСТ 12.1.007 относится к 4-му классу опасности и токсичного действия на организм человека не оказывает.5.2 В процессе резки бумаги на рулоны возможно образование бумажной пыли. Контроль над содержанием бумажной пыли в воздухе рабочей зоны следует проводиться\* в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.005.\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.5.3 Производственные помещения, в которых проводятся работы по изготовлению бумаги, должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.021. Производственное оборудование в местах возможного образования бумажной пыли должно быть снабжено местными аспирационными устройствами.5.4 Рабочие должны быть обеспечены специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты согласно ГОСТ 12.4.011 и действующим нормам.5.5 Общие требования безопасности - по ГОСТ Р 12.0.001, взрывобезопасности - по ГОСТ 12.1.010, пожарной безопасности - по ГОСТ 12.1.004.5.6 Уровень шума на рабочих местах должен соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.003, уровень вибрации - ГОСТ 12.1.012.5.7 Оборудование должно быть заземлено согласно ГОСТ 12.1.030.6 Требования охраны окружающей среды6.1 Бумага не образует вредных соединений в воздушной среде, сточных водах и в присутствии других веществ.6.2 В процессе производства бумаги должен быть предусмотрен необходимый комплекс природоохранных мероприятий в соответствии с ГОСТ 17.0.0.01.6.3 Выбросы в атмосферу не должны превышать предельно допустимых выбросов по ГОСТ 17.2.3.02.6.4 Сточные воды должны быть очищены и частично использованы в производстве. Характеристика сбрасываемых сточных вод должна соответствовать требованиям ГОСТ 17.1.3.13.6.5 Бумага, пришедшая в негодность, и отходы при ее производстве могут быть использованы в качестве вторичного сырья.7 Правила приемки7.1 Бумагу предъявляют к приемке партиями.7.2 Определение партии, объем выборок - по ГОСТ 32546.7.3 При получении неудовлетворительных результатов испытаний как минимум бы по одному из показателей по нему проводят повторные испытания на удвоенной выборке. Результаты повторных испытаний являются окончательными и распространяются на всю партию.7.4 Партию следует сопровождать документом о качестве, содержащем следующие данные:- наименование и адрес изготовителя, его товарный знак (при наличии);- наименование продукции;- обозначение настоящего стандарта;- массу нетто бумаги или количество квадратных метров бумаги в партии;- номер партии, количество упакованных единиц продукции в партии;- дату изготовления и/или дату отгрузки (число, месяц, год);- результаты проведенных испытаний или подтверждение соответствия продукции требованиям настоящего стандарта.8 Транспортирование и хранение8.1 Транспортирование и хранение бумаги - по ГОСТ 1641.8.2 Транспортирование бумаги следует проводить всеми видами крытого транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспортаСубъект естественных монополий.Закуп производится на основании Приказа Министра национальной экономики РК № 73 от 13.08.2019 года «Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий» |
| Место проведения процедуры: | Данная процедура проводится в электронной форме, предложения участников подаются только через функционал ЭТП ETS-Tender. |
| Информация о подписи: | [Подписано ЭП](https://www.ets-tender.kz/market/view.html?id=2021036&action=signed_doc&key=auction) |

 |

 |